

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN DIRIGENTE (QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE) DA ASSEGNARE AD INCARICO DI SECONDO LIVELLO DIRIGENZIALE NELL'AMBITO DELL'ORGANICO DELL'ARER

Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al posto predetto è attribuito il seguente trattamento economico: stipendio tabellare di 48.733,45 euro annui lordi, per tredici mensilità, oltre all'indennità di bilinguismo, alla retribuzione di posizione, ed altre eventuali indennità da corrispondere secondo le norme in vigore per i dipendenti del comparto unico regionale.
2. Tutti i predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali.

Art. 2 – ASSEGNAZIONE DEL POSTO

1. Il posto messo a bando sarà assegnato alla U.O. Utenza e Tecnico dell'ARER

Art. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Per la partecipazione alla procedura è richiesto il possesso di una delle seguenti **lauree magistrali** o lauree equipollenti ai sensi della normativa vigente, nonché della **abilitazione all'esercizio della professione relativa al Diploma di Laurea posseduto:**

- Diploma di Laurea (“vecchio ordinamento”, ante DM 509/99) in Ingegneria civile, Ingegneria edile o Architettura (o equipollenti), oppure Diploma di Laurea Specialistica (DM 509/99) o di Laurea Magistrale (DM 270/04) equiparato ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n.233;

2. Fermo restando quanto al comma 1, in relazione a quanto disposto dall'art. 18 della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 possono partecipare al concorso:

a) i **dipendenti a tempo indeterminato** dell'Amministrazione regionale, degli enti pubblici economici e non economici dipendenti dalla Regione, dell'ARER, degli enti locali e delle loro forme associative o di altre pubbliche amministrazioni, che abbiano compiuto almeno cinque anni di effettivo servizio con inquadramento nella categoria immediatamente inferiore alla qualifica unica dirigenziale, ivi compreso il personale docente delle istituzioni scolastiche;

b) i soggetti con **un'esperienza professionale almeno triennale in aziende o enti, pubblici o privati, con contratto di lavoro dirigenziale;**

c) i **liberi professionisti**, con almeno cinque anni di comprovato esercizio di attività libero-professionale, maturato nel decennio antecedente la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso con iscrizione all'albo ove prevista dai relativi ordinamenti professionali.

3. I candidati in possesso del **diploma di laurea vecchio ordinamento o della laurea specialistica** devono far riferimento a quanto disposto dall'art. 2 del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 “Equiparazioni tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) e lauree magistrali (LM), ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi”.

4. I concorrenti **devono, inoltre, possedere** i seguenti requisiti generali:

a) essere **cittadini italiani;**

b) aver raggiunto il 18° anno di età;

c) avere l'idoneità fisica alle mansioni richieste per il posto oggetto del concorso.

L'ARER ha facoltà di sottoporre a visita medica di accertamento i vincitori del concorso e i candidati eventualmente chiamati ad assumere servizio;

- d) conoscere le lingue **italiana e francese**;
- e) non essere esclusi dall'**elettorato politico attivo**;
- f) essere in **posizione regolare** nei riguardi dell'**obbligo di leva**, per i cittadini soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- g) non essere stati **destituiti** o **dispensati** ovvero **licenziati** per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) **non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione.** I candidati sono tenuti, a tal fine, a dichiarare tutte le eventuali condanne (comprese le sentenze di patteggiamento equiparate alla condanna) e provvedimenti riportati, verificando, prima della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, la propria posizione se del caso mediante la richiesta della visura del casellario giudiziale.

5. I **requisiti** devono essere **posseduti** alla **data di scadenza** del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento della **stipulazione del contratto**.

Art. 4 – TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO

1. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, pena la non ammissione alla procedura, devono dichiarare nella domanda online, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, di aver avviato l'iter procedurale di equivalenza del titolo di studio inoltrando la relativa richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca mediante raccomandata A/R. entro il termine di scadenza del bando, utilizzando il modulo disponibile sul sito www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica

2. Al fine dell'ammissione alla procedura è necessario altresì produrre all'ARER copia del modulo di richiesta di equivalenza del titolo di studio, unitamente alla ricevuta di spedizione entro il termine di scadenza del bando con una delle seguenti modalità:

- allegando tali documenti alla domanda online, in formato elettronico;
- (solo se non allegati alla domanda online) tramite:
 - a) consegna a mano all'ARER dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00;
 - b) spedizione a mezzo raccomandata A/R all'ARER, Via Cesare Battisti, 13 - Aosta;
 - c) invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo arervda@pec.unonet.it tramite la propria personale casella PEC.

In questo caso il Direttore dell'ARER dispone l'ammissione sotto condizione del candidato.

3. La documentazione di cui sopra deve pervenire all'ARER, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, a pena di esclusione dalla procedura, entro le ore 12:00 del termine ultimo per la presentazione della domanda. La data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura del personale addetto al protocollo e in caso di PEC dalla ricevuta di consegna prodotta dal sistema di interscambio.

4. Il candidato, all'atto della stipula del contratto, deve dichiarare di aver ottenuto la dichiarazione di equivalenza, ai sensi della vigente normativa, indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni; in caso contrario il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato.

Art. 5 - DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA ON-LINE

1. I candidati nella domanda on-line devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 e s.m.i. e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 39, comma 1, della citata legge, nonché dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti, di uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci:

ANAGRAFICA

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza e, ove differente, il recapito cui devono essere inviate le comunicazioni relative alla procedura concorsuale;
- d) i recapiti telefonici, l'indirizzo e-mail e/o PEC;
- e) gli estremi di un documento d'identità in corso di validità;

REQUISITI GENERICI

- f) di aver versato o di versare il contributo di ammissione, di cui al successivo art. 9, entro la data di scadenza del bando (è possibile allegare la ricevuta del versamento);
- g) il possesso della cittadinanza italiana;
- h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i) di non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione. I candidati sono tenuti, a tal fine, a dichiarare tutte le eventuali condanne (comprese le sentenze di patteggiamento equiparate alla condanna) e provvedimenti riportati, verificando, prima della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, la propria posizione se del caso mediante la richiesta della visura del casellario giudiziale;
- j) di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- k) la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva solo per i cittadini soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- l) di aver raggiunto il 18° anno di età;

REQUISITI SPECIFICI

- m) il **titolo di studio** di cui all'art. 3, commi 1, l'indicazione dell'Università, del Comune presso il quale è stato conseguito e dell'anno accademico di conseguimento, nonché il possesso dei **requisiti previsti dall'art. 3, comma 2, lett. a) oppure b) oppure c)** del bando;
- n) nonché la data di conseguimento dell'**abilitazione professionale** all'esercizio della professione e l'ente presso cui è stata conseguita, o la **il numero di matricola di iscrizione** all'albo professionale con indicazione del luogo;
- o) (eventuale) di aver avviato l'iter procedurale di riconoscimento, esclusivamente per i titoli conseguiti all'estero, di cui all'art. 4 del bando (è possibile allegare la richiesta per l'avvio dell'iter e la ricevuta di spedizione in formato elettronico);
- p) la lingua, italiana o francese, **in cui si intendono sostenere le prove d'esame**, di cui al successivo art. 14 del bando;
- q) la lingua, italiana o francese, **in cui si intende effettuare l'accertamento linguistico**, diversa da quella scelta per le prove d'esame oppure la richiesta di esonero dall'accertamento della

conoscenza della lingua francese o italiana, ricorrendo uno dei casi previsti dall'art. 13, c. 4;

- r) (eventuale) la richiesta di prove differenziate per l'accertamento linguistico di cui al successivo art. 13, commi 5 e 6 del bando;
- s) (eventuale) la richiesta di sostenere le prove d'esame con l'uso di strumenti di ausilio/compensativi e di tempi aggiuntivi, o di sostituire le prove scritte con un colloquio orale, di cui agli artt. 6 e 7 del bando;
- t) i titoli che danno luogo a preferenza, di cui al successivo art. 16 del bando.

2. Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di cui al comma 1, ad eccezione delle certificazioni nei casi previsti alle lettere q), r) e s) esimono il candidato dalla presentazione contestuale di qualsiasi documento, ai sensi della normativa vigente.

Art. 6 – DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO CON DISABILITA'

1. Il candidato con disabilità sostiene le prove della procedura con l'uso degli strumenti di ausilio e dei tempi aggiuntivi, eventualmente necessari, in relazione allo specifico handicap e conseguentemente deve:

- a) specificare, nell'istanza di partecipazione alla procedura, lo strumento di ausilio in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 – Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate);
- b) produrre sulla piattaforma, entro il termine di scadenza del bando, dichiarazione e copia della certificazione attestante la disabilità, rilevata a seguito di accertamento medico (art. 4 della legge n. 104/1992), dalla quale sia possibile comprendere la tipologia di disabilità, ai fini di accordare o meno gli ausili richiesti, con una delle seguenti modalità:
 - (solo se non allegati alla domanda online) tramite:
 - consegna a mano all'ARER dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00;
 - spedizione a mezzo raccomandata A/R all'ARER, Via Cesare Battisti, 13 - Aosta;
 - invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo arervda@pec.unonet.it tramite la propria personale casella PEC.

2. La documentazione di cui sopra deve pervenire all'ARER, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, a pena di esclusione dalla procedura, entro le ore 12:00 del termine ultimo per la presentazione della domanda. La data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura del personale addetto al protocollo e in caso di PEC dalla ricevuta di consegna prodotta dal sistema di interscambio.

3. Il candidato che non presenta la certificazione medica entro il termine di scadenza del bando è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico e le prove d'esame senza gli strumenti d'ausilio e i tempi aggiuntivi richiesti.

Art. 7 – DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO AFFETTO DA DSA

1. In attuazione delle disposizioni di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità, in data 9-11-2021 (Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento), i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono chiedere di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

2. La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è **concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia**. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte.

3. L'adozione delle misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita con le modalità stabilite nel presente articolo.

4. Il candidato affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) deve:

- **fare richiesta, nell'istanza di partecipazione al concorso, di sostituire le prove scritte con un colloquio orale, degli strumenti compensativi di cui necessita e dell'eventuale prolungamento dei tempi stabiliti per l'espletamento delle prove;**
- **produrre, entro il termine di scadenza del bando,** copia dell'apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di cui all'art. 2 del D.M. 9-11-2021 succitato, con una delle seguenti modalità:
 - allegandola alla domanda online, in formato elettronico;
 - (solo se non allegata alla domanda online) tramite:
 - consegna a mano all'ARER dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00;
 - previo appuntamento da concordare telefonicamente o tramite posta elettronica;**
 - consegna a mano all'ARER dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00;
 - spedizione a mezzo raccomandata A/R all'ARER, Via Cesare Battisti, 13 - Aosta;
 - invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo arervda@pec.unonet.it tramite la propria personale casella PEC.

5. La certificazione di cui sopra deve pervenire all'Ufficio concorsi, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, a pena di decadenza dal beneficio, entro le ore 23:59 del termine di scadenza del bando. La data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura del personale dell'Ufficio protocollo e in caso di PEC dalla ricevuta di consegna prodotta dal sistema di interscambio.

6. Il candidato che non presenta la certificazione entro il termine di scadenza del bando è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico e le prove d'esame senza la misura dispensativa o gli strumenti compensativi richiesti.

7. In caso di svolgimento delle prove scritte a distanza con l'utilizzo di mezzi telematici sarà onere del candidato dotarsi degli strumenti compensativi accordati, con particolare riferimento ad eventuali programmi di video scrittura, dettatore vocale o di lettura vocale, nel rispetto delle disposizioni impartite dall'Amministrazione e/o dall'operatore economico eventualmente incaricato dello svolgimento delle prove.

Art. 8 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINE E MODALITÀ

1. La domanda di ammissione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, deve pervenire entro il **2 aprile 2024**. La procedura sarà disattivata tassativamente alle ore 23:59 della suddetta data e, pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione.

2. La presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata nel presente articolo e nel successivo art. 10 costituisce motivo di esclusione dal concorso.

3. La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet **a decorrere dal giorno di pubblicazione del bando di concorso sul B.U.R. della Valle d'Aosta.**

Art. 9 – CONTRIBUTO DI AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Il candidato deve, entro il termine di scadenza del bando, pena l'ammissione con riserva al concorso, effettuare un versamento, non rimborsabile, dell'importo di euro 10,00 (dieci), intestato all'ARER con causale – contributo per l'ammissione alla procedura di concorso per Dirigente del candidato (indicare Nome e Cognome del candidato che intende partecipare alla procedura di concorso).

2. Il versamento deve avvenire, entro il termine utile per la presentazione della domanda pena l'ammissione con riserva alla selezione, mediante la seguente modalità:

bonifico bancario presso la Banca Popolare di Sondrio

sul conto corrente bancario n.71092X03 – ABI 05696 – CAB 01200

codice IBAN IT74 G056 9601 2000 0007 1092 X03

BIC/SWIFT POSOIT22

3. All'atto della compilazione della domanda on-line di partecipazione alla procedura, di cui al punto 10, il candidato deve allegare alla domanda la ricevuta di pagamento, caricando il relativo file.

Art. 10 - PROCEDURA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE

1. La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line tramite link a piattaforma dedicata indicata sul sito istituzionale dell'ARER www.arervda.it secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione/partecipazione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email. Pena l'immediata esclusione.

2. Sulla piattaforma saranno indicate le istruzioni che il candidato dovrà seguire per l'iscrizione alla procedura di concorso. La compilazione e l'invio telematico della domanda e degli allegati dovranno avvenire nei termini di cui all'art. 8. La validità e la data di ricezione della domanda sono attestate mediante ricevuta che verrà automaticamente rilasciata al termine della procedura telematica (il candidato potrà scaricare apposita ricevuta in formato PDF). Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Una volta effettuata l'iscrizione la piattaforma informatica non consentirà di modificare i dati già inseriti se non per il tramite della ditta che gestisce la piattaforma. Non sono ammesse integrazioni alla documentazione successive al giorno previsto per la consegna. La procedura si considera completa solo se tutte le fasi sono state ultimate – in caso contrario risulterà domanda non completa.

3. Tutte le necessarie comunicazioni ai candidati saranno effettuate esclusivamente attraverso il sito internet www.arervda.it fatto salvo quanto altrimenti espressamente previsto dal bando.

Art. 11 - ESCLUSIONI DAL CONCORSO

1. L'esclusione dal concorso è prevista nei seguenti casi:

- a) mancato possesso dei requisiti richiesti all'art. 3, comma 1 e 2 del bando;
- b) omissione nella domanda online delle dichiarazioni prescritte dal precedente art. 5, comma 1, lett. a), h), i), j), m), n) del bando;
- c) presentazione della domanda con modalità diversa da quelle indicate agli artt. 8 e 10 del bando;
- d) mancata regolarizzazione della domanda nei termini di cui all'art. 12 del bando, nel caso di ammissione con riserva, compreso l'omesso versamento del contributo di ammissione di cui all'art. 9;

- e) mancata consegna della copia della dichiarazione di equipollenza o della copia del modulo di richiesta di equipollenza o equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero, unitamente alla ricevuta di spedizione (art. 4), entro il termine di scadenza del bando.
2. La comunicazione inerente all'esclusione è comunicata al candidato mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o consegna a mano.
3. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni afferenti al concorso dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 12 – AMMISSIONI E AMMISSIONI CON RISERVA

1. La comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi, dei candidati ammessi sotto condizione e dei candidati ammessi con riserva, con la specificazione delle integrazioni necessarie e la data entro la quale sanare le irregolarità, è pubblicata sul sito istituzionale dell'ARER www.arervda.it sottosezione "Amministrazione trasparente", "Bandi di concorso", ulteriore sottosezione "Avvisi di selezione" oltre che nella sezione news del sito. La data di pubblicazione ha valore di comunicazione diretta ai destinatari, non saranno effettuate comunicazioni con altri mezzi.
2. Il candidato ammesso con riserva, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di dieci giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'elenco di cui al punto precedente, deve sanare le irregolarità riscontrate mediante una dichiarazione sostitutiva di certificazione da presentare all'ARER o, nel caso di ammissione con riserva per omesso versamento del contributo di ammissione di cui all'art. 9 del bando, mediante versamento del contributo stesso e presentazione della ricevuta di pagamento, con una delle seguenti modalità:
- consegna a mano all'ARER dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00;
 - spedizione a mezzo raccomandata A/R all'ARER, Via Cesare Battisti, 13 - Aosta;
 - invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo arervda@pec.unonet.it tramite la propria personale casella PEC.
3. La dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al precedente comma 2 deve pervenire all'ARER, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del termine ultimo indicato nella comunicazione di cui al comma 1. La data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura del personale addetto al protocollo e in caso di PEC dalla ricevuta di consegna prodotta dal sistema di interscambio. Se il termine scade in un giorno festivo, è prorogato al primo giorno lavorativo immediatamente successivo.
4. Nel caso in cui il candidato ammesso con riserva, per omesso versamento del contributo di ammissione di cui all'art. 9, non provveda al relativo pagamento entro il termine di cui al comma 2, lo stesso è escluso dalla procedura ai sensi dell'art. 14, comma 6, del r.r. 1/2013.

Art. 13 - ACCERTAMENTO LINGUISTICO

1. Il candidato deve sostenere un esame preliminare consistente nell'accertamento della conoscenza della lingua italiana o francese. L'accertamento, effettuato sulla lingua diversa da quella scelta dal candidato per lo svolgimento delle prove d'esame di cui all'art. 14, consiste in una prova scritta ed una prova orale riguardanti la sfera pubblica e la sfera professionale, strutturate secondo le modalità disciplinate con deliberazioni della Giunta regionale n. 4660 del 3 dicembre 2001 e n. 1501 del 29 aprile 2002.
2. La tipologia della prova è pubblicata sul II° supplemento ordinario del Bollettino ufficiale della Regione Valle d'Aosta n. 23 del 28 maggio 2002 nonché visionabile sul sito istituzionale della Regione – Sezione concorsi. Le guide per il candidato utili alla preparazione delle prove sono state pubblicate

sui supplementi I e II del Bollettino ufficiale della Regione Valle d'Aosta n. 49 del 12 novembre 2002; le stesse sono inoltre in consultazione presso le biblioteche della Valle d'Aosta e visionabili sul sito istituzionale della Regione – Sezione concorsi.

3. Il candidato che non riporta una votazione di almeno 6/10 in ogni prova, scritta e orale, non è ammesso alle prove d'esame di cui al successivo art. 14.

4. Sono esonerati dall'accertamento linguistico:

a) coloro che sono in possesso di un accertamento **valido alla data del 13 marzo 2013** (data di entrata in vigore del r.r. 1/2013), superato in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la "categoria D – Qualifica unica dirigenziale", banditi dall'Amministrazione regionale, dall'ARER, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del r.r. 1/2013). In tal caso nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a specificare l'ente e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata;

L'accertamento linguistico **superato in data anteriore al 13 marzo 2013** conserva, ai fini dell'esonero:

- **validità permanente** per il personale assunto a tempo indeterminato (art. 7, comma 6, regolamento regionale n. 6/1996);
- **validità permanente** per i soggetti, ivi compreso il personale assunto a tempo determinato, che abbiano superato l'accertamento e che abbiano frequentato i corsi di aggiornamento linguistico, con periodicità quadriennale e durata minima di venti ore (art. 7, comma 7, regolamento regionale n. 6/1996, come modificato dall'art. 1, comma 1, del regolamento regionale n. 1/2008);
- **validità di quattro anni** negli altri casi.

L'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana, superato presso l'Amministrazione regionale, l'ARER o uno degli enti di cui all'art. 1 del regolamento, **valido alla data del 13 marzo 2013**, conserva validità permanente, ai sensi dell'art. 43, comma 2, del regolamento regionale n. 1/2013;

b) coloro che hanno superato la prova in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la "categoria D – Qualifica unica dirigenziale", banditi dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Arer, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del r.r. 1/2013) successivamente alla data del 13 marzo 2013 (data di entrata in vigore del r.r. 1/2013). In tal caso nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a specificare l'ente e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata;

c) coloro che sono in possesso della certificazione di cui all'articolo 7 della l.r. 52/1998, accompagnata dal compimento di uno dei percorsi formativi di cui agli articoli 3, 5 e 6 della legge regionale 8 settembre 1999, n. 25 (Disposizioni attuative dell'articolo 8, comma 3, della legge regionale 3 novembre 1998, n. 52 "Disciplina dello svolgimento della quarta prova scritta di francese agli esami di Stato in Valle d'Aosta");

d) coloro che sono in possesso del diploma DALF C1 o C2 (Diplôme approfondi de langue française); nel caso tale diploma sia stato conseguito presso un istituto privato (es. Alliance française) occorre consegnare l'attestato, di cui l'Ufficio concorsi farà una copia autentica, entro il giorno della prova orale;

e) coloro che sono in possesso della certificazione di superamento della prova di accertamento linguistico di cui alla legge regionale 8 marzo 1993, n. 12 (Accertamento della piena conoscenza della lingua francese per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione).

5. È soggetto a esonero o a prove differenziate il candidato cui sia stata riconosciuta una tipologia di invalidità indicata dalla tabella pubblicata sul sito istituzionale della Regione:

www.regione.vda.it/amministrazione/concorsi/guida_accertamento_linguistico_i.asp, approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 4660/2001, da comprovarsi con idonea documentazione da consegnare all'Ufficio concorsi con le modalità indicate all'art. 6.

6. Il candidato con disabilità psichica o sensoriale, associata a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertata dalla commissione di cui all'art. 4 della legge n. 104/1992, è esonerato dalla prova di accertamento linguistico. Il candidato deve consegnare apposita certificazione medica dalla quale sia possibile comprendere la tipologia di disabilità ai fini di accordare o meno l'esonero, con le seguenti modalità:

- - (solo se non allegati alla domanda online) tramite:
 - consegna a mano all'ARER dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00;
 - spedizione a mezzo raccomandata A/R all'ARER, Via Cesare Battisti, 13 - Aosta;
 - invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo arervda@pec.unonet.it tramite la propria personale casella PEC.

7. Il candidato è tenuto a dichiarare ogni elemento utile a comprovare l'esonero dall'accertamento linguistico preliminare; in caso contrario è ammesso con riserva; se lo stesso non provvede a sanare l'irregolarità riscontrata entro il termine assegnatogli è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico.

8. L'accertamento linguistico conseguito con esito positivo presso l'Amministrazione regionale, gli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, l'ARER, gli enti locali e loro forme associative, l'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) e presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 comma 1 del r.r. 1/2013), successivamente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura deve essere comunicato dal candidato all'ARER entro il giorno antecedente l'inizio delle prove di accertamento linguistico, al fine di poter beneficiare dell'esonero; in caso contrario, il candidato deve risostenere la prova. Il candidato è tenuto a specificare l'ente e il relativo il concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata.

9. L'accertamento linguistico, conseguito con esito positivo, conserva validità permanente per tutti gli enti di cui all'art. 1 della l.r. 22/2010, all'art. 1 del del r.r. 2013, presso l'ARER e presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta, in relazione alla categoria D – Qualifica unica dirigenziale e alle categorie/posizioni inferiori.

Art. 14 – PROVE D'ESAME

1. Le prove d'esame del concorso comprendono:

- a) una **prima prova scritta** volta ad accertare le conoscenze e competenze tecniche specifiche rispetto ad uno o più quesiti, tra le seguenti materie, anche in relazione alla soluzione di uno o più casi finalizzati all'individuazione di soluzioni adeguate e coerenti:

- Disposizioni in materia di politiche abitative:
 - a) Legge regionale 13 febbraio 2013, n. 3 con particolare attenzione ai TITOLI I, II, III;
 - b) DGR n. 857 del 21/6/2019 avente ad oggetto ‘*Approvazione dei criteri generali per l’approvazione del Bando di concorso per la formazione della graduatoria definitiva finalizzata all’assegnazione di alloggi di edilizia residenziale nell’ambito territoriale della Valle d’Aosta*’;
 - c) Regolamento per la gestione della morosità approvato con Deliberazione del Consiglio d’Amministrazione dell’ARER n.29 del 22/6/2017;
 - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
 - Elementi di diritto amministrativo;
 - Elementi di contabilità pubblica con particolare riferimento all’armonizzazione dei sistemi contabili (d.lgs 118/2011 e relativi allegati);
- b) una **seconda prova scritta**, di carattere teorico-pratico, consistente nella stesura di uno o più elaborati/provvedimenti/relazioni/progetti, volta ad accertare le conoscenze e competenze tecniche specifiche nelle sopraelencate materie, oltre all’attitudine dei candidati ad individuare la soluzione corretta, sotto il profilo della legittimità, della convenienza, dell’efficienza ed economicità.
- c) una **prova orale** vertente su una o più materie oggetto delle prove scritte, nonché sulle seguenti:
- Disciplina dell’organizzazione dell’Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico regionale (Legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 e ss.mm.);
 - Legge istitutiva dell’ARER (legge regionale 30/1999);
 - Statuto dell’ARER;
 - Diritto penale limitatamente ai reati contro la P.A
 - Principi in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze della P.A., di anticorruzione, di trasparenza e di privacy;
 - Conoscenza della lingua inglese di livello B2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).

Art. 15 – INFORMAZIONI INERENTI ALLE PROVE D’ESAME

1. Il diario e il luogo delle prove d’esame di cui all’art. 14, dell’accertamento linguistico di cui all’articolo 13 saranno pubblicati sul sito istituzionale dell’ARER www.arervda.it sottosezione “Amministrazione trasparente”, “Bandi di concorso”, ulteriore sottosezione “Avvisi di selezione” oltre che nella sezione news del sito il 10 giugno 2024. In via meramente indicativa ed al solo fine di consentire una migliore organizzazione per i candidati si comunica che le prove di lingua dovrebbero svolgersi nel mese di luglio 2024, e le prove d’esame a partire dal mese di settembre 2024; resta comunque fermo quanto disposto al successivo comma 2.

2. In ogni caso, la data di pubblicazione sul sito dell’ARER ha valore di comunicazione diretta ai destinatari ai fini del rispetto del termine dei 15 giorni di preavviso da garantire ai candidati.

3. L’ammissione ad ogni prova d’esame successiva è resa pubblica mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell’ARER www.arervda.it sottosezione “Amministrazione trasparente”, “Bandi di concorso”, ulteriore sottosezione “Avvisi di selezione” oltre che nella sezione news del sito.

4. La valutazione di ogni prova d’esame è espressa in decimi. L’ammissione ad ogni prova successiva è subordinata al superamento della prova precedente. Ogni prova si intende superata con una votazione

minima di 7/10.

5. Il candidato che non si presenta a sostenere le prove di concorso, nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, è dichiarato decaduto dalla procedura stessa, quale ne sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo. Il candidato non può chiedere alcuna variazione al calendario delle prove medesime.

6. Il candidato deve presentarsi a tutte le prove concorsuali munito di un documento di identità personale in corso di validità.

7. Nel caso, le prove di accertamento e di esame si svolgerebbero in ottemperanza alle misure per il contenimento del contagio da COVID-19 che fossero eventualmente vigenti alla data di espletamento della prova.

Art. 16 - TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA

1. Agli effetti della formazione della graduatoria, in caso di parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- r) gli invalidi ed i mutilati civili;
- s) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

2. In armonia con quanto previsto dall'art. 38, comma 3, della legge costituzionale 26 febbraio 1948, n. 4 (Statuto speciale per la Valle d'Aosta), a parità di merito e di titoli di preferenza di cui al precedente comma, sono preferiti:

- a) i residenti in Valle d'Aosta dalla nascita, gli emigrati valdostani ed i figli degli emigrati valdostani;

b) i residenti in Valle d'Aosta da almeno dieci anni.

3. Ad ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

Art. 17 – GRADUATORIA

1. Il punteggio finale utile alla stesura della graduatoria è dato dalla somma delle valutazioni ottenute dai candidati in ciascuna prova d'esame di cui all'art. 14 del bando.

2. Al termine della procedura concorsuale, gli atti e la graduatoria ufficiosa sono rimessi dal Presidente della Commissione all'ARER, per l'approvazione della graduatoria. Il Direttore, con proprio atto, approva la graduatoria di merito che sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ARER www.arervda.it sottosezione "Amministrazione trasparente", "Bandi di concorso", ulteriore sottosezione "Avvisi di selezione" oltre che nella sezione news del sito e nel Bollettino ufficiale della Regione.

3. Il candidato è collocato nella graduatoria generale.

4. La graduatoria ha validità secondo normativa vigente, e potrà essere utilizzata a copertura di posti nell'organico dell'ARER che dovessero rendersi disponibili, anche a tempo determinato.

5. In caso di utilizzo della graduatoria generale per l'assunzione a tempo indeterminato da parte di enti non coinvolti nella procedura, previa convenzione tra gli enti interessati, la rinuncia per due volte all'assunzione determina la cancellazione dalla medesima.

6. Il candidato chiamato ad assumere servizio a tempo determinato che rinunci per due volte consecutive è collocato nell'ultima posizione utile della graduatoria da cui è stata effettuata la chiamata.

Art. 18 – CONTROLLI SUL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

1. L'ARER può procedere ad effettuare i debiti controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive acquisendo d'ufficio i relativi dati presso l'Amministrazione pubblica e i gestori di pubblici servizi che li detengono, ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183.

2. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 33 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19.

Art. 19 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. I candidati dichiarati vincitori del presente concorso nonché gli altri candidati eventualmente chiamati ad assumere servizio, tramite modulo di accettazione/rinuncia protocollato che ne certifica la decorrenza dei termini, sono invitati nel termine di trenta giorni, prorogabili di ulteriori trenta giorni per giustificati motivi, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

2. La decorrenza dell'assunzione avverrà entro la fine dell'anno 2024 fatte salve modifiche che dovessero intervenire.

Art. 20 - PERIODO DI PROVA

1. Il contratto individuale di lavoro prevede l'effettuazione di un periodo di prova di sei mesi. Ai fini del compimento del suddetto periodo si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

2. Durante il periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.

3. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

4. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il

dirigente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta a tutti gli effetti l'anzianità dal giorno dell'assunzione.

5. Il dirigente neo assunto proveniente dalla stessa o da altra Amministrazione del comparto, ha diritto alla conservazione del posto per la durata del periodo di prova, senza retribuzione, e in caso di mancato superamento del periodo di prova rientra, a domanda, nella qualifica e/o profilo di provenienza. La presente disposizione si applica anche al dipendente in prova proveniente da un Ente di diverso comparto il cui contratto preveda analoga disciplina.

Art. 21 – DECADENZA DALLA GRADUATORIA

1. In caso di mancato rispetto del termine indicato all'art. 19, comma 1, o in mancanza dei requisiti prescritti, il dirigente della struttura competente in materia di assunzioni del personale dispone, con proprio provvedimento, la decadenza dalla graduatoria.

Art. 22 – DIRITTO DI ACCESSO

1. Il candidato ha facoltà di esercitare il diritto di accesso agli elaborati delle prove, alla conclusione del procedimento concorsuale, ai sensi dell'art. 43 della Legge regionale 19/2007, con le modalità ivi previste.

Art. 23 - NORME APPLICABILI

1. Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le norme previste per l'assunzione in servizio del personale regionale di cui alla legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 e al regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 e loro successive modificazioni e le norme previste dal Testo Unico delle disposizioni contrattuali di primo livello relative alla dirigenza del comparto unico della Regione Valle d'Aosta sottoscritto il 5 ottobre 2011, e s.m.i.

Art. 24 - INFORMAZIONI VARIE

1. Per informazioni generali e diverse da questioni connesse all'uso della piattaforma è possibile rivolgersi all'ARER.